

# 中部聯盟館跨校讀者管理系統

## 讀者申請操作說明

一、中部聯盟館網址：<http://laamt.lib.cyut.edu.tw/>



### 讀者使用專區

- ➔ 登入 / 申請
- ➔ 查看申請現況
- ➔ 讀者使用指引
- ➔ 查詢密碼

### 館員使用專區

- ➔ 登入
- ➔ 常見問題與回答
- ➔ 聯盟館清單

## 二、办理流程

**Step-1** 第一次請先登錄身分，由所屬學校審核。(您可先點選「查看申請現況」，查看欲申請之學校，是否還有名額。)

1. 點選 ➔ **登入 / 申請**，第一次登錄身分之讀者，請填身分證字號 (密碼無須填寫)→點選「登入」。

| 讀者登入  |                                    |
|---|------------------------------------|
| 身分證字號   | <input type="text" value="*****"/> |
| 密碼<br>(第一次申請者免填)  | <input type="text"/>               |
| <input type="button" value="登入"/> <input type="button" value="清除重填"/> |                                    |

- P.S.1.第一次身份登錄：免填密碼登入後，建立基本資料，選擇所屬學校，設定個人密碼，待各校審核。
- 2.爾後跨校資格申請：身份審核通過後，輸入身份證號及個人設定之密碼，進行跨校借書證(名額)申請。

2. 填寫個人資料表，填寫完畢，點選「確認無誤，繼續下一步」。

| 跨校借書 申請人 基本資料       |  |
|---------------------|--|
| 說明:為方便後續連絡，請詳細據實填寫。 |  |
| 就讀學校                | 朝陽科技大!   |
| 姓名：                 | 洪小富  |
| 身分證字號：              | L [REDACTED]   |
| 學號或證號：              | 9324617  |
| 原校借書證號：             | 9364217  |
| 讀者身份別：              | 研究生  |
| 單位或系所：              | 設計所  |
| 年級：                 | 1  |
| 是否為畢業班學生：           | <input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 |
| Email：              | [REDACTED]@mail.cyut.edu.tw                                      |
| 聯絡電話-電話 1：          | 09 [REDACTED] 如: 04-23323000                                     |
| 聯絡電話-電話 2：          | [REDACTED] 如: 04-23323000-3000 (非必填欄位)                           |
| 行動電話：               | [REDACTED] 如: 0911222333 (非必填欄位)                                 |
| 通訊地址：               | 413台中縣霧峰鄉 [REDACTED]   |
| 永久地址：               | 100 臺北市 [REDACTED]   |
| 密碼：(請輸入兩次)          | ***** ***** 最短 6 個字元,最長 20 個字元                                   |

確認無誤 繼續下一步

3. 個人資料申請瀏覽，資料有誤可回前一頁修改。若無誤，點選「確認無誤，繼續下一步」。將收到以下訊息：

您的申請資料已 E-mail 給負責人員，您將在近期內收到身份審核結果通知!

P.S.請您記得所設定之密碼，以便日後登錄申請跨校借書證。

## Step-2 辦理跨校借書證申請

1. 身分審核通過後，登入帳號密碼，辦理跨校借書證申請。

**你的身份已經過確認，請選擇要操作的功能**

|                         |                        |
|-------------------------|------------------------|
| <a href="#">跨校借書證申請</a> | <a href="#">個人資料維護</a> |
|-------------------------|------------------------|

2. 選擇欲申請之學校，點選申請。

| 選擇學校  |        |       |                    |
|---|--------|-------|--------------------|
| <b>說明:</b><br>每人以申請 2 所學校為限,您已申請過 0 所學校。  |        |       |                    |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>按下「申請」鍵，可以申請該學校</li> <li>按下「取消申請」則可取消申請或改選其它學校</li> <li>按下「申請」鍵後，即已完成申請程序，申請資料已E-mail給負責人員，您將在近期內收到審核結果通知</li> </ul> |        |       |                    |
| 可申請學校   |        |       |                    |
| 學校名稱  | 開放申請人數 | 已申請人數 | 功能選項               |
| 逢甲大學  | 100    | 1     | <a href="#">申請</a> |
| 彰化師範大學  | 100    | 1     | <a href="#">申請</a> |
| 中興大學  | 100    | 1     | <a href="#">申請</a> |
| 中國醫藥大學  | 50     | 0     | <a href="#">申請</a> |
| 勤益技術學院  | 50     | 0     | <a href="#">申請</a> |

[回上頁](#) [回首頁](#)

可再點選「申請」，繼續申請其他所學校。或點選「回首頁」離開。

| 選擇學校  |            |       |                      |
|---|------------|-------|----------------------|
| <b>說明:</b><br>每人以申請 2 所學校為限,您已申請過 1 所學校。  |            |       |                      |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>按下「申請」鍵，可以申請該學校</li> <li>按下「取消申請」則可取消申請或改選其它學校</li> <li>按下「申請」鍵後，即已完成申請程序，申請資料已E-mail給負責人員，您將在近期內收到審核結果通知</li> </ul> |            |       |                      |
| 申請狀態  |            |       |                      |
| 學校名稱  | 申請日期       | 申請狀態  | 功能選項                 |
| 中興大學  | 2005年7月26日 | 待審核   | <a href="#">取消申請</a> |
| 可申請學校   |            |       |                      |
| 學校名稱  | 開放申請人數     | 已申請人數 | 功能選項                 |
| 逢甲大學  | 100        | 1     | <a href="#">申請</a>   |
| 彰化師範大學  | 100        | 1     | <a href="#">申請</a>   |
| 中國醫藥大學  | 50         | 0     | <a href="#">申請</a>   |
| 勤益技術學院  | 50         | 0     | <a href="#">申請</a>   |

[回上頁](#) [回首頁](#)

### Step-3 由各館館員審核跨校資格，經審核後，系統將寄發 email 通知您。

(以下以朝陽 email 內容為例，各校領證規定略有不同，請依您實際收到之 email 內容辦理)

親愛的讀者您好：

您申請的靜宜大學跨校借書資格已經通過，請於五日內，至本館二樓還書櫃檯繳交一吋照片壹張，並於照片後方填寫您的姓名及學號，以利證件之製作。如逾期未繳交照片者，視同放棄。

若您之前已領有跨校借書證者，無須再繳交照片，請於五日內，攜帶跨校借書證至本館，領取館際借書申請表，及後續作業處理。

謝謝合作!!

各校領證規定略有不同，請依您實際收到之 email 內容辦理。

朝陽科技大學圖書館 敬上

**Step-4** 館員列印申請單，等候讀者繳交照片。讀者繳交照片後，依各館規定之製作借書證所需工作天數後，到館領證。

**Step-5** 讀者領證後，館員至系統註記領證。讀者於 15 天內至對方館登錄，由對方館員於系統註記使用。

**Step-6** 手續完成，開始使用借書證。

## 二、查看申請狀況

1. 可點選自身所屬學校，以查看欲申請之學校是否還有餘額可供您申請。

| 請點選您所屬學校查看貴校目前申請現況 |
|--------------------|
| 學校名稱               |
| 大葉大學               |
| 中山醫學大學             |
| 中國醫藥大學             |
| 中臺科技大學             |
| 中興大學               |
| 台中教育大學             |
| 弘光科技大學             |
| 亞洲大學               |



以下表為例，朝陽的讀者還可向大葉、中山、中國、中台、台中教育大學申請，但向中興申請之名額已滿，已無法再申請。

| 朝陽科技大學 對外申請人數現況統計(截至2007年6月28日) |       |       |         |
|---------------------------------|-------|-------|---------|
| 聯盟館名稱                           | 可申請人數 | 已申請人數 | 剩餘可申請人數 |
| 大葉大學                            | 100   | 1     | 99      |
| 中山醫學大學                          | 50    | 8     | 42      |
| 中國醫藥大學                          | 50    | 11    | 39      |
| 中臺科技大學                          | 50    | 1     | 49      |
| 中興大學                            | 100   | 100   | 0       |
| 台中教育大學                          | 100   | 64    | 36      |

### 三、查詢密碼

若您忘記密碼，可利用此功能  輸入身份證字號，系統將自動 email 您的密碼至所登錄之 email 信箱。