

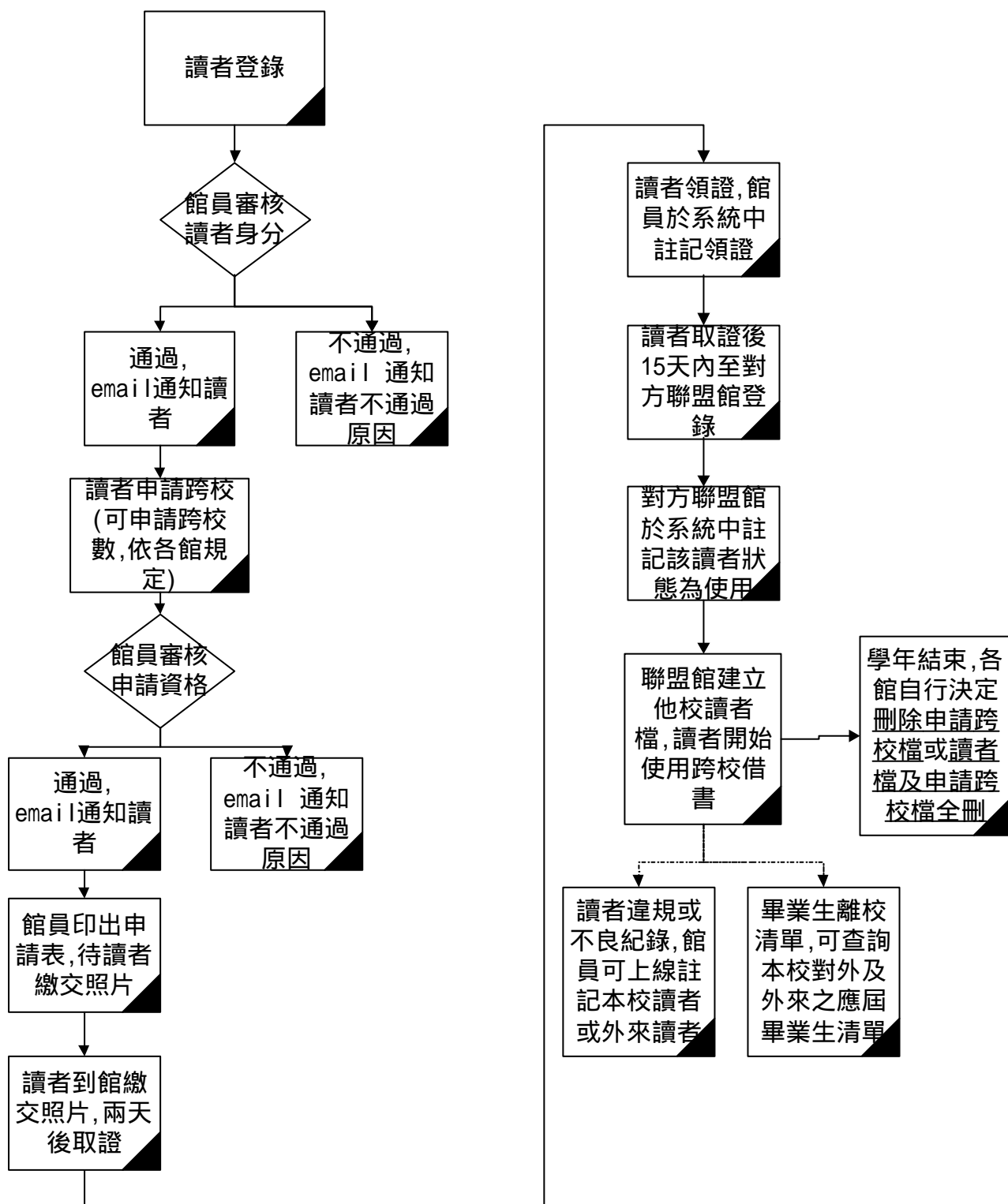
中部聯盟館跨校讀者管理系統

館員使用手冊

2008/08/05

中部聯盟館跨校讀者管理系統

壹、申請流程圖



貳、中部聯盟館網址

<http://laumt.lib.cyut.edu.tw/>



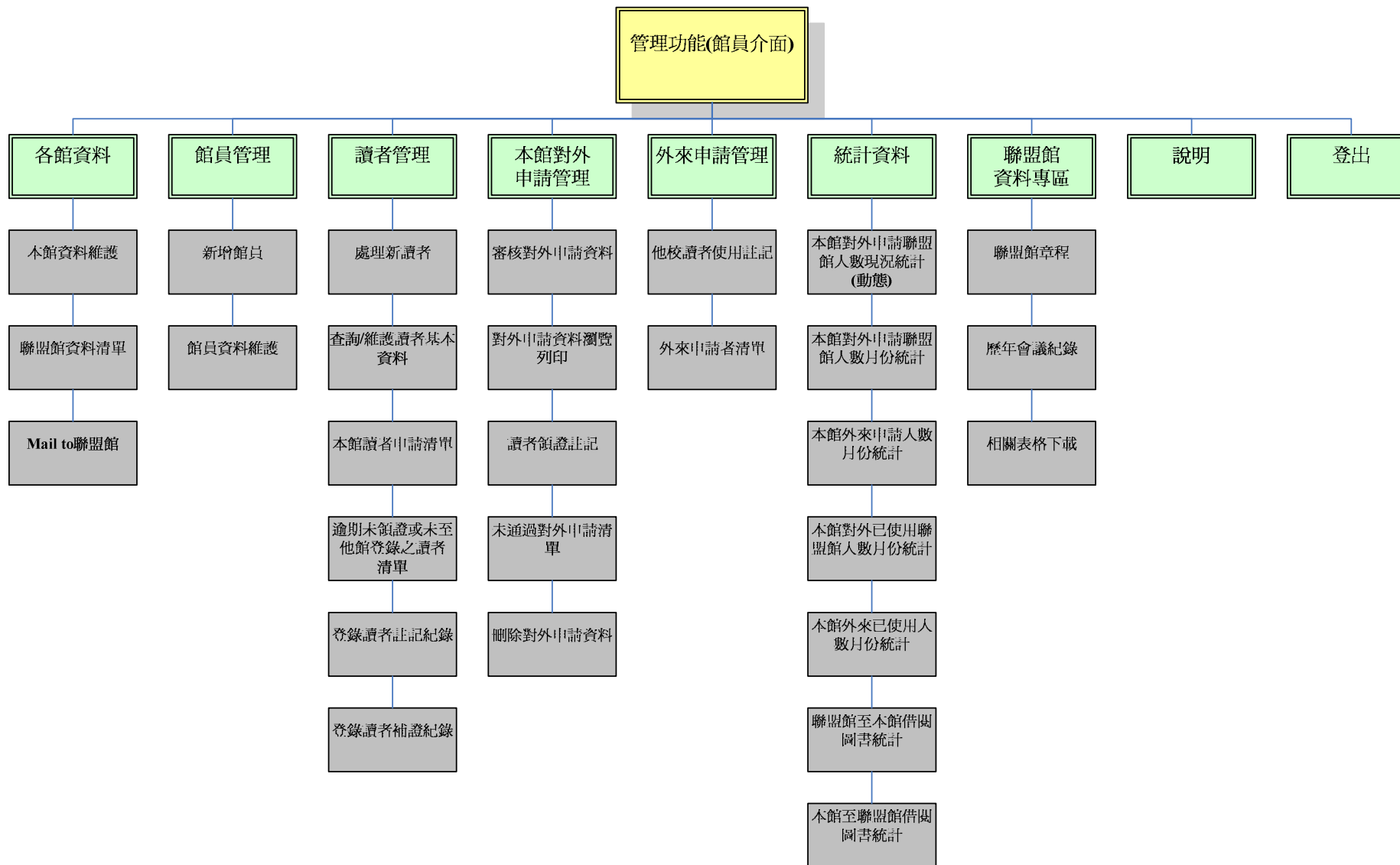
館員登入

請由館員使用專區登錄。各館系統館員帳號密碼若遺失，請洽朝陽科大圖書館。

館員登入	
帳號	<input type="text"/>
密碼	<input type="password"/>
<input type="button" value="登入"/> <input type="button" value="清除重填"/>	

參、管理功能-館員使用專區

功能架構圖



一、各館資料

1.本館資料維護：此為業務單位的基本資料，僅開放系統館員修改。請確實填寫，否則紙本申請表上將無法顯示聯盟館的詳細資料，如需修改資料，請點選『[修改](#)』。

(1)檢視畫面

修改	
本館資料檢視 [朝陽科技大學]	
單位名稱	朝陽科技大學圖書館
業務聯絡人	洪小姐
業務聯絡人電話	04-23323000
業務聯絡人電子郵件	abc@mail.cyut.edu.tw
學校網頁	http://www.lib.cyut.edu.tw
限制申請學校個數	2
一般開館時間 (讀者第一次至本館登錄)	08:00~12:00, 13:30~16:30
星期六開館時間 (讀者第一次至本館登錄)	不受理
星期日開館時間 (讀者第一次至本館登錄)	不受理
讀者基本資料審核成功之 mail 內容	您的基本資料已經審核通過，您可開始申請跨校借書證。網址如下： http://laamt.lib.cyut.edu.tw 謝謝您的使用!!
讀者基本資料審核失敗之 mail 內容	您的基本資料無法通過審核，原因如下：
首次申請成功之 mail 內容	您申請的\$Sch_Name\$跨校借書資格已經通過，請於五日內，至本館二樓還書櫃檯繳交一吋照片壹張，並於照片後方填寫您的姓名及學號，以利證件之製作。如逾期未繳交照片者，視同放棄。 若您之前已領有跨校借書證者，無須再繳交照片，請於五日內，攜帶跨校借書證至本館，領取館際借書申請表，及後續作業處理。 謝謝合作!!
再次申請成功之 mail 內容	您申請的\$Sch_Name\$跨校借書資格已經通過，請於五日內，至本館二樓還書櫃檯繳交二吋照片一張，並於照片後方填寫您的姓名及學號，以利證件之製作。如逾期未繳交照片者，視同放棄。 若您之前已領有跨校借書證者，無須再繳交照片，請於五日內，攜帶跨校借書證至本館，領取館際借書申請表，及後續作業處理。 謝謝合作!!

申請失敗之 mail 內容	<p>您的\$Sch_Name\$借書證申請失敗,原因如下所述第 點!</p> <p>1.該校名額已滿 2.資格不符 3.紀錄不良 4.已超過畢業生之申請時間。 如有任何問題,請洽圖書館閱覽組 謝謝合作!!</p>
備註	

(2)修改畫面。修改完畢→點選「送出資料/修改資料」→檢視修改後資料，確認無誤後，點選「確定」，完成修改。

本館資料修改 [朝陽科技大學]	
業務單位	朝陽科技大學圖書館
業務聯絡人	洪小姐
業務聯絡人電話	04-23323000-1234 範例：04-23323000-1234
業務聯絡人電子郵件	abc@mail.cyut.edu.tw
學校網頁	http://www.lib.cyut.edu.tw
限制申請學校個數	2 (限制每位讀者最多可申請幾間的聯盟館)
一般開館時間 (讀者第一次至本館登錄)	08 : 00 12 : 00 13 : 30 16 : 30 (中午不受理申 請之單位，請填兩組時段)
星期六開館時間 (讀者第一次至本館登錄)	: : : : (中午不受理申 請之單位，請填兩組時段) <input checked="" type="checkbox"/> 不受理(勾選此項，或時間設定不完整時，選擇之開館時間設定失效)
星期日開館時間 (讀者第一次至本館登錄)	: : : : : : : : <input checked="" type="checkbox"/> 不受理(勾選此項，或時間設定不完整時，選擇之開館時間設定失效)

讀者基本資料審核成功之 mail 內容	<p>您的基本資料已經審核通過，您可開始申請 跨校借書證。網址如下：http://laumt.lib.cyut.edu.tw 謝謝您的使用!!</p>
讀者基本資料審核失敗之 mail 內容	<p>您的基本資料無法通過審核，原因如下：</p>
首次申請成功之 mail 內容	<p>您申請的\$Sch_Name\$跨校借書資格已經通過,請於五日內,至本館二樓還書櫃檯繳交二吋照片一張,並於照片後方填寫您的姓名及學號,以利證件之製作。如逾期未繳交照片者,視同放棄。 謝謝合作!!</p>
再次申請成功之 mail 內容	<p>您申請的\$Sch_Name\$跨校借書資格已經通過,請於15天內持跨校借書證至\$Sch_Name\$,辦理登錄.如逾期未辦理者,視同放棄.如有任何問題,請洽圖書館閱覽組 謝謝合作!!</p>
申請失敗之 mail 內容	<p>您的\$Sch_Name\$借書證申請失敗,原因如下所述第 點！</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.該校名額已滿 2.資格不符 3.紀錄不良 4.已超過畢業生之申請時間。 <p>如有任何問題,請洽圖書館閱覽組 謝謝合作!!</p>
備註	<p>暑假開館時間請見本館首頁公佈之最新消息!</p>
<p>送出資料 / 修改資料 請注意：mail 內容中 \$Sch_Name\$ 為程式控制之變數，請勿修改!</p>	

2.聯盟館資料清單：點選進入可看到聯盟館開放本館申請之總人數。點選各校名稱，可進入檢視各校基本資料。

聯盟館資料	
學校名稱	開放本館申請總人數
中國醫藥大學	50
中興大學	100
逢甲大學	100
勤益技術學院	50
彰化師範大學	100

3.Mail to 聯盟館：

- (1)點選學校，可看各館聯絡資料。
- (2)點選負責人，可 email 該負責人。
- (3)點選最下方之所有館別之聯絡人，可同時 mail 各館。

各聯盟館業務負責人一覽表，點業務負責人姓名可寄發Email

聯盟館資料	
學校名稱	業務負責人
大葉大學	陳
中山醫學大學	劉
中國醫藥大學	丁
中臺科技大學	陳
中興大學	李
台中教育大學	張
弘光科技大學	蔡
亞洲大學	沈
東海大學	賀
建國科技大學	尤
國立勤益科技大學	柯
國立暨南國際大學	陳
逢甲大學	蔡
朝陽科技大學	鍾
彰化師範大學	賴
臺中技術學院	蘇
靜宜大學	張
嶺東科技大學	魏
聯合大學	林
ALL	大葉大學;中山醫學大學;中國醫藥大學;中臺科技大學;中興大學;台中教育大學;弘光科技大學;亞洲大學;東海大學;建國科技大學;國立勤益科技大學;國立暨南國際大學;逢甲大學;朝陽科技大學;彰化師範大學;臺中技術學院;靜宜大學;嶺東科技大學;聯合大學

二、館員管理

1.新增館員：各館系統館員可新增館員，以方便業務之進行。畫面如下：

管理者資料	
管理者學校：	朝陽科技大學
管理者帳號：	<input type="text"/>
管理者密碼：	<input type="text"/>
管理者姓名：	<input type="text"/>
管理員等級：	館員 <input type="button" value="v"/>
說明：	<input type="text"/>

2.館員資料維護：各館員僅能修改自己的資料。系統館員可修改及刪除各館員資料。

管理者資料				
功能選項	管理者姓名	管理員帳號	說明	等級
<input type="button" value="修改"/>	A■■■■■	■■■■■		系統館員
<input type="button" value="修改"/> <input type="button" value="刪除"/>	流通台	■■■		館員
<input type="button" value="修改"/> <input type="button" value="刪除"/>	鍾■■■■■	■■■■■		系統館員

三、讀者管理

1.處理新讀者：系統將每日 check 一次，若有新讀者，將寄發 email 通知各館業務聯絡人。

(1)點選處理新讀者。

點選身分證字號進入審核

讀者身份審核清單			
讀者姓名	身分證字號	申請日期	備註
盧		2008年8月4日	
郭		2008年8月4日	
林		2008年8月4日	
陳		2008年8月2日	
鄭		2008年8月1日	

(2) 點選身分證號進入審核。

讀者身份資料審核

讀者基本資料					
讀者姓名	林	身分證字號		學號	
系所單位	視覺傳達設計系	年級	2 年級	身份別	大學生
原借書證號碼		出生年月日		是否為畢業班學生	不是 畢業班學生
聯絡電話(O)				聯絡電話(H)	
永久地址					
通訊地址					
Email				行動電話	
備註					
審核通過,系統寄發E-mail通知讀者		寄發不通過通知E-mail且刪除本資料		E-mail聯絡讀者,暫時保留本資料	

A.審核通過，系統寄發 email 通知讀者。

B.寄發不通過通知 E-mail 且刪除本資料，表讀者身分資料將刪除，不予保留。內容可自行修改。

寄發讀者身份審核不通過通知，請確認 E-mail 內容

親愛的讀者您好：
您的基本資料無法通過審核，原因如下：

朝陽科技大學 朝陽科技大學圖書館 敬上

C. E-mail 聯絡讀者，暫時保留本資料。利用此功能 Email 聯絡讀者，請其補資料，申請之身分資料仍保留於系統中，待讀者回覆給館員修正後，可再審核通過。

2.查詢/維護讀者基本資料：可依學號 / 身分證字號 / 姓名 / E-mail 查詢，並修改該讀者資料。

查詢/維護讀者基本資料
(請選擇查詢方式)

依學號查詢
 依身分證字號查詢
 依姓名查詢
 依E-mail查詢

關鍵字：

3.本館讀者申請清單：可依類別 / 讀者姓名 /身分證字號查詢，顯示本校讀者所申請的跨校資料。

本館讀者申請清單
請選擇查詢資料

查詢類別：	<input type="radio"/> 畢業生 <input type="radio"/> 非畢業生 <input checked="" type="radio"/> 所有學生
讀者姓名：	<input type="text"/>
身分證字號：	<input type="text"/>

4.逾期末領證或未至他館登錄之讀者清單：顯示逾期末領證或領證後超過 15 天未至對方館登錄之讀者清單。查詢到讀者逾期之申請資料後，可選擇 A.取消資格並 email 通知讀者、 B. email 通知讀者，請其儘速辦理，亦可將查詢結果轉成 EXCEL 檔。

逾期末領證或未至他館登錄之讀者清單
(請選擇查詢方式)

依學號查詢
 依身分證字號查詢
 依姓名查詢

關鍵字：

點選身分證字號可以觀看讀者詳細資訊(依審核日期排序)

[轉成EXCEL檔](#)

[回上頁](#)

逾期末領證或未至他館登錄之讀者清單								功能選項	
序號	讀者姓名	身分證字號	審核日期	領證日期	申請學校	狀態	過期天數		
1	鍾		2007年9月11日		逢甲大學	待領證	314天	取消資格並email通知讀者	email通知讀者

[轉成EXCEL檔](#)

[回上頁](#)

5.登錄讀者註記紀錄：輸入身分證字號查詢，點選該讀者，註記不良紀錄。

登錄讀者註記紀錄

請輸入讀者身分證字號

新增註記不良紀錄

讀者基本資料					
讀者姓名	林	身分證字號		學號	
系所單位	資訊工程系	年級	2	身份別	研究生
原借書證號碼		出生年月日		是否為畢業班學生	不是 畢業班學生
聯絡電話(O)				聯絡電話(H)	
永久地址					
通訊地址					
Email				行動電話	
備註					

請輸入欲註記的資料

6.登錄讀者補證紀錄：讀者申請跨校資料經館員審核通過後，若遺失跨校借書證，可在此作註記。

補證註記

請輸入讀者身分證字號

四、本館對外申請管理

1. 審核對外申請資料

(1) 點選審核對外申請資料

點選身分證字號進入審核

待審核讀者清單					
讀者姓名	身分證字號	身份審核通過日期	申請日期	申請學校	備註
林		2008年8月4日	2008年8月4日	建國科技大學	
林		2008年8月4日	2008年8月4日	逢甲大學	
陳		2008年8月4日	2008年8月4日	台中教育大學	
陳		2008年8月4日	2008年8月4日	中興大學	

(2) 審核資料畫面。若申請人於申請表單之『是否為畢業班學生』欄位勾選『是』，則申請單上的有效期日將自動設為該學年度 4 月 30 日；反之則為 7 月 31 日。若為畢業生在 4 月 30 日後提出申請，將出現「**畢業生已超過可申請時間!!**」訊息，如下圖。

讀者姓名	沈	身分證字號	
系所單位	資管所	年級	
原借書證號碼			
聯絡電話(O)			
永久地址	永久地址		
通訊地址	通訊地址		
Email			
備註			
審核	<p style="color: red; text-align: center;">畢業生已超過 可申請時間!!</p> <p style="text-align: center;">審核通過</p>		

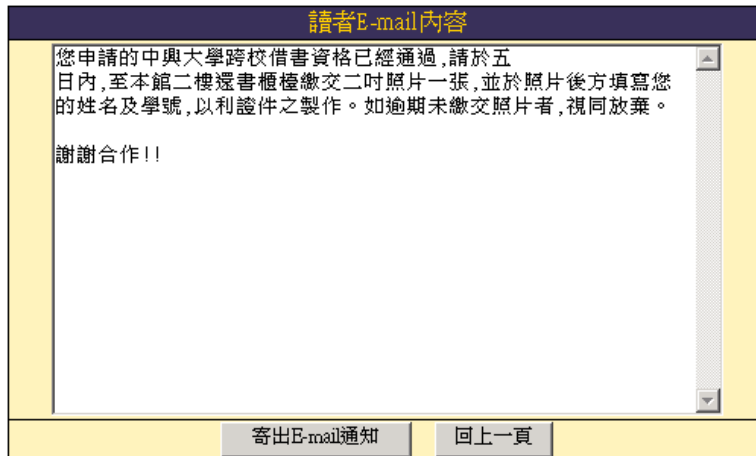
一般畫面為：

讀者申請學校資料審核

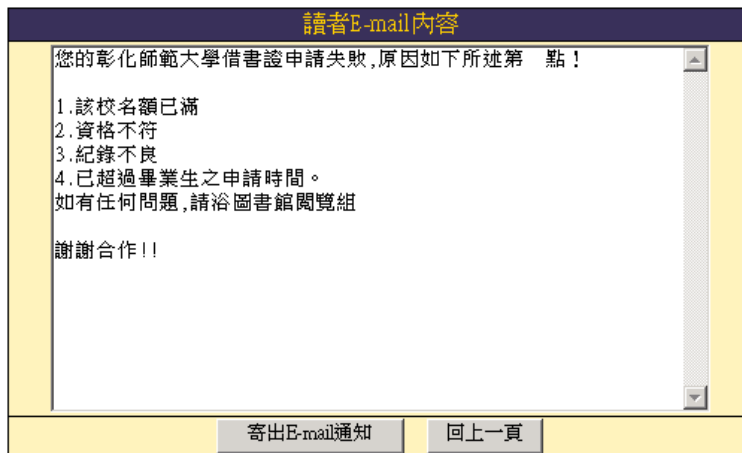
讀者基本資料					
讀者姓名	林 (朝陽科技大學)			學號	
身分證字號				申請學校	建國科技大學
系所單位	資訊工程系	年級	2 年級	身份別	研究生
原借書證號碼		出生年月日		是否為畢業班學生	不是 畢業班學生
聯絡電話(O)				聯絡電話(H)	
永久地址					
通訊地址					
Email				行動電話	
備註					
審核	<input type="button" value="通過"/>	<input type="button" value="不通過"/>			

(3) 點選「通過」或「不通過」，可修改內容後，寄發 email 通知。

A. 點選「通過」畫面。



B. 點選「不通過」畫面。



(4) 處理完成。可選擇 繼續審核其他讀者申請資料 或 列印本讀者資料，作為存檔用。

處理完成!!

繼續讀者資料審核處理 列印本讀者資料

(5)列印本讀者資料，將出現以下畫面。**列印需將版面設定為左右邊界皆為0.5cm。**

中部大學圖書館聯盟館際借書申請表

申請人基本資料	姓名:林	身分證號碼:	學號:	擬申請借閱之圖書館 建國科技大學	
	單位:應用外語系2年級	是 畢業班學生			
	身份別:研究生	生日:			
	原借書證號碼:	*至彰化師大、台中師院、暨南大學辦證者請攜帶身分證			
	聯絡電話:(電話1)		(電話2)		
	永久地址:				
	通訊地址:				
簽證	E-mail:		行動電話:		
	<p>申請人 確為本校研究生，懇請依據聯盟館圖書借閱辦法於「中部大學圖書館聯盟借書證」上予以登錄相關資料，並惠予協助辦理借閱 貴館圖書。</p> <p>此致</p> <p>建國科技大學</p> <p>朝陽科技大學 圖書館 敬啟 承辦人: (簽章) 申請日期:</p>				
核發紀錄	聯盟館館際借書證編號				
	有效期間	自 97年8月1日 至 98年4月30日			
	承辦人	承辦日期	年 月 日		

- 2.對外申請資料瀏覽列印：可依學號 / 身分證字號 / 姓名查詢瀏覽讀者資料，並列印。

對外資料瀏覽列印
(請選擇查詢方式)

依學號查詢
 依身分證字號查詢
 依姓名查詢

關鍵字：

對外資料瀏覽列印
點選欲列印的讀者

本校讀者清單							
序號	讀者姓名	身分證字號	申請學校	申請日期	承辦日期	承辦人	功能選項
1	林		中興大學	2008年8月1日	2008年8月1日	鍾	瀏覽 列印
2	林		逢甲大學	2008年8月1日	2008年8月1日	鍾	瀏覽 列印
3	林		建國科技大學	2008年8月1日	2008年8月1日	流通台	瀏覽 列印
4	吳		中興大學	2008年8月1日	2008年8月1日	流通台	瀏覽 列印

- 3.讀者領證註記：讀者領證時，可依學號 / 身分證字號 / 姓名查詢瀏覽讀者資料，點選領證註記。註：申請資料將轉至對方館的他校讀者使用註記的功能。

讀者領證註記
(請選擇查詢方式)

依學號查詢
 依身分證字號查詢
 依姓名查詢

關鍵字：

讀者領證註記
點選欲註記的讀者(依身分證字號排序)

[回上頁](#)

讀者領證註記清單								
序號	讀者姓名	身分證字號	就讀學校	申請學校	申請日期	核准日期	到期日	功能
1	陳		朝陽科技大學	中興大學	2008年8月1日	2008年8月1日	2009年4月30日	<input type="button" value="領證註記"/>
2	陳		朝陽科技大學	東海大學	2008年8月1日	2008年8月1日	2009年4月30日	<input type="button" value="領證註記"/>
3	吳		朝陽科技大學	東海大學	2008年8月1日	2008年8月1日	2009年4月30日	<input type="button" value="領證註記"/>
4	吳		朝陽科技大學	中興大學	2008年8月1日	2008年8月1日	2009年4月30日	<input type="button" value="領證註記"/>

4.未通過對外申請清單：顯示未通過之申請資料清單。

未通過讀者資料瀏覽

點選讀者身分證字號可查看讀者基本資料

未通過讀者瀏覽清單					
讀者姓名	身分證字號	就讀學校	申請學校	申請日期	備註
蘇■■■	■■■■■	朝陽科技大學	逢甲大學	2008年2月27日	
高■■■	■■■■■	朝陽科技大學	臺中技術學院	2008年4月28日	
馬■■■	■■■■■	朝陽科技大學	逢甲大學	2008年5月4日	
馬■■■	■■■■■	朝陽科技大學	東海大學	2008年5月4日	

5.刪除對外申請資料：可依學號 / 身分證字號 / 姓名查詢本校讀者申請資料後，刪除讀者申請資料，並可將原申請名額釋放出來由另一讀者遞補，但為避免造成申請學校困擾，此功能僅可刪除未領證之讀者申請資料。。

刪除本館讀者對外申請資料
(請選擇查詢方式)

依學號查詢
 依身份證字號查詢
 依姓名查詢

關鍵字：

刪除本館讀者對外申請資料

點選欲刪除的讀者申請資料(依身分證字號排序)

(註：為避免造成申請學校困擾，此功能僅可刪除未領證之讀者申請資料)

本館讀者對外申請資料								
讀者姓名	學號/證號	身分證字號	申請學校	申請日期	承辦日期	承辦人	申請狀態	功能選項
鍾■■■	■■■■■	■■■■■	逢甲大學	2007年9月6日	2007年9月11日	流通台	待領證	<input type="button" value="刪除"/>

五、外來申請管理

1. 他校讀者使用註記：可依學號 / 身分證字號 / 姓名查詢，當他校申請人到館辦理登錄時，館方應至『他校讀者使用註記』中，完成註記手續。

他校讀者使用註記
(請選擇查詢方式)

依學號查詢 依身分證字號查詢 依姓名查詢

關鍵字：

他校讀者使用註記

點選欲註記的讀者(依身分證字號排序)

[回上頁](#)

他校讀者使用註記清單								
序號	讀者姓名	身分證字號	就讀學校	申請學校	核准日期	領證日期	到期日	功能
1	林██	██	聯合大學	朝陽科技大學	2008年6月27日	2008年7月1日	2008年7月31日	<input type="button" value="使用註記"/>
2	賴██	██	建國科技大學	朝陽科技大學	2008年1月11日	2008年1月21日	2008年4月30日	<input type="button" value="使用註記"/>
3	何██	██	中國醫藥大學	朝陽科技大學	2008年6月5日	2008年6月11日	2008年7月31日	<input type="button" value="使用註記"/>
4	牛██	██	亞洲大學	朝陽科技大學	2008年2月22日	2008年2月27日	2008年7月31日	<input type="button" value="使用註記"/>

2. 外來申請者清單：可依類別 / 學校 / 讀者姓名 / 身分證字號查詢，顯示各校至本校之申請清單，並可將查詢結果轉成 EXCEL 檔案。

外來申請者清單
請選擇查詢資料

查詢類別： 所有學生 畢業生 非畢業生

查詢學校：

讀者姓名：

身分證字號：

六、統計資料

1. 本館對外申請聯盟館人數現況統計(動態)

- (1) 以朝陽科大為例，可看目前對外申請之統計資料。人數統計因時間點不同而改變。
- (2) 點選學校名稱，可觀看申請該校跨校借書之本校學生清單。

本館對外申請人數現況統計(截至2005年7月26日)							
學校名稱	開放申請人數	已申請人數	未審核人數	未領證人數	未至他校使用人數	使用中人數	審核未通過人數
逢甲大學	100	0	0	0	0	0	0
彰化師範大學	100	1	0	1	0	0	1
中興大學	100	2	0	0	2	0	0
中國醫藥大學	50	2	0	1	0	1	0
勤益技術學院	50	0	0	0	0	0	0

- 備註:
1. 點選學校名稱，可查詢申請該校之讀者清單
 2. 已申請人數=未審核人數+未領證人數+未至他校使用人數+使用中人數
 3. 審核未通過人數未列入統計

2. 本館對外申請聯盟館人數月份統計

- (1) 以朝陽科大為例，點選數字，可觀看該統計數字所代表之對外讀者清單。

本館對外申請人數月份統計
請輸入欲查詢的學年度

95
<input type="button" value="送出"/> <input type="button" value="清除"/>

95學年度本館對外申請人數月份統計												
學校名稱	95年8月	95年9月	95年10月	95年11月	95年12月	96年1月	96年2月	96年3月	96年4月	96年5月	96年6月	96年7月
大葉大學	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0
中山醫學大學	3	0	0	2	0	0	0	2	0	1	0	0
中國醫藥大學	1	3	2	3	0	0	0	1	0	1	0	0
中臺科技大學	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0
中興大學	56	23	4	16	0	0	0	1	0	0	2	0
台中教育大學	13	18	6	5	3	3	1	8	5	1	1	0
弘光科技大學	0	0	0	0	1	0	0	1	0	1	0	0
亞洲大學	3	8	2	5	3	1	0	9	5	0	2	0
東海大學	8	7	6	2	7	4	1	9	3	2	2	0

3. 本館外來申請人數月份統計

(1)可觀看本館外來申請人數之統計。點選統計數字，可看外來申請人清單。

本館外來申請人數月份統計
請輸入欲查詢的學年度

95
<input type="button" value="送出"/> <input type="button" value="清除"/>

95學年度本館外來申請人數月份統計												
學校名稱	95年8月	95年9月	95年10月	95年11月	95年12月	96年1月	96年2月	96年3月	96年4月	96年5月	96年6月	96年7月
大葉大學	0	1	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0
中山醫學大學	1	2	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0
中國醫藥大學	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0
中臺科技大學	0	3	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0
中興大學	0	5	3	0	0	1	0	2	0	0	1	0
台中教育大學	2	2	2	0	2	0	0	1	1	0	0	0

4. 本館對外已使用聯盟館人數月份統計

(1)可觀看本館對外申請人數之月份統計。以註記為「使用中」的時間為統計之時間點。

(2)點選統計數字，可看對外申請人清單。

本館對外已使用人數月份統計
請輸入欲查詢的學年度

95學年度本館對外已使用人數月份統計												
學校名稱	95年8月	95年9月	95年10月	95年11月	95年12月	96年1月	96年2月	96年3月	96年4月	96年5月	96年6月	96年7月
大葉大學	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
中山醫學大學	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
中國醫藥大學	0	2	3	1	0	0	0	0	0	0	0	0
中臺科技大學	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
中興大學	38	27	10	8	3	0	0	1	0	0	1	0
台中教育大學	11	10	10	4	0	0	0	3	1	1	1	0
弘光科技大學	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0
亞洲大學	1	5	5	0	2	0	1	4	0	0	0	0
東海大學	6	3	6	1	4	0	1	3	2	1	0	0
德國科技大學	1	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0

5. 本館外來已使用人數月份統計

- (1) 可觀看本館外來申請人數之月份統計。以註記為「使用中」的時間為統計之時間點。
- (2) 點選統計數字，可看外來申請人清單。

本館外來已使用人數月份統計

請輸入欲查詢的學年度

95學年度本館外來已使用人數月份統計												
學校名稱	95年8月	95年9月	95年10月	95年11月	95年12月	96年1月	96年2月	96年3月	96年4月	96年5月	96年6月	96年7月
大葉大學	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0
中山醫學大學	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
中國醫藥大學	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
中臺科技大學	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
中興大學	0	2	4	2	0	0	0	1	0	0	0	0
台中教育大學	0	2	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0

6. 聯盟館至本館借閱圖書統計

- (1) 由各館每月自行輸入「申辦人次」、「借書冊數」、「借書人次」。點選修改，輸入統計資料。若該月份統計資料皆為0，亦請點選修改-->儲存，系統就會更新「最後修改日期」。(最後修改日期將作為「本館至聯盟館借閱圖書統計」報表，各館參考用)
- (2) 標題欄顯示「最後修改時間：_____，修改人員：_____」，方便管理者清楚此表更新之情況。
- (3) 轉成 EXCEL 檔功能：將畫面上之統計表格轉成 EXCEL 檔。

中部聯盟館至 [朝陽科技大學] 借閱圖書統計

請輸入欲查詢/修改的學年度

96學年度(96/08 - 97/07)																			最後修改時間：- - 修改人員：-		
項目	日期學校	大葉	中山	中技	中師	中國	中臺	中興	弘光	亞大	東海	建國	逢甲	勤益	彰師	暨南	靜宜	嶺東	聯合	總計	
申辦人數	96年8月	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	96年9月	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	96年10月	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	96年11月	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	96年12月	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	97年1月	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	97年2月	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	97年3月	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

7. 本館至聯盟館借閱圖書統計

- (1)系統自動將各館輸入之統計資料，抓出貴館至他館之使用統計。請一併參考各館最後修改日期，以得知該統計數字是否為最新。
- (2)轉成 EXCEL 檔功能：將畫面上之統計表格轉成 EXCEL 檔。

朝陽科技大學至[中部聯盟館]借閱圖書統計

請輸入欲查詢的學年度

96學年度(96/08 - 97/07)																				
項目	日期學校	大葉	中山	中技	中師	中國	中臺	中興	弘光	亞大	東海	建國	逢甲	勤益	彰師	暨南	靜宜	嶺東	聯合	總計
各館最後修改日期		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	96年8月	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	96年9月	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	96年10月	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

七、聯盟館資料專區

1. 聯盟館章程：放置聯盟館章程，提供各聯盟館成員下載。
2. 歷年會議紀錄：放置歷年會議紀錄，提供各聯盟館成員下載。
3. 相關表格下載：放置相關表格，提供各聯盟館成員下載。

八、說明

提供中部聯盟館跨校讀者管理系統館員使用手冊。

九、登出

十、人數管控說明

1. 各館之對外申請人數，於讀者提出跨校借書證申請時扣除。
2. 若館員審核對外申請資料時，審核該讀者為不通過，則名額將再加回去，開放給本館其他讀者申請。
3. 若進行刪除逾期未領證或未至他館登錄之讀者，則名額將再加回去，開放給本館其他讀者申請。