

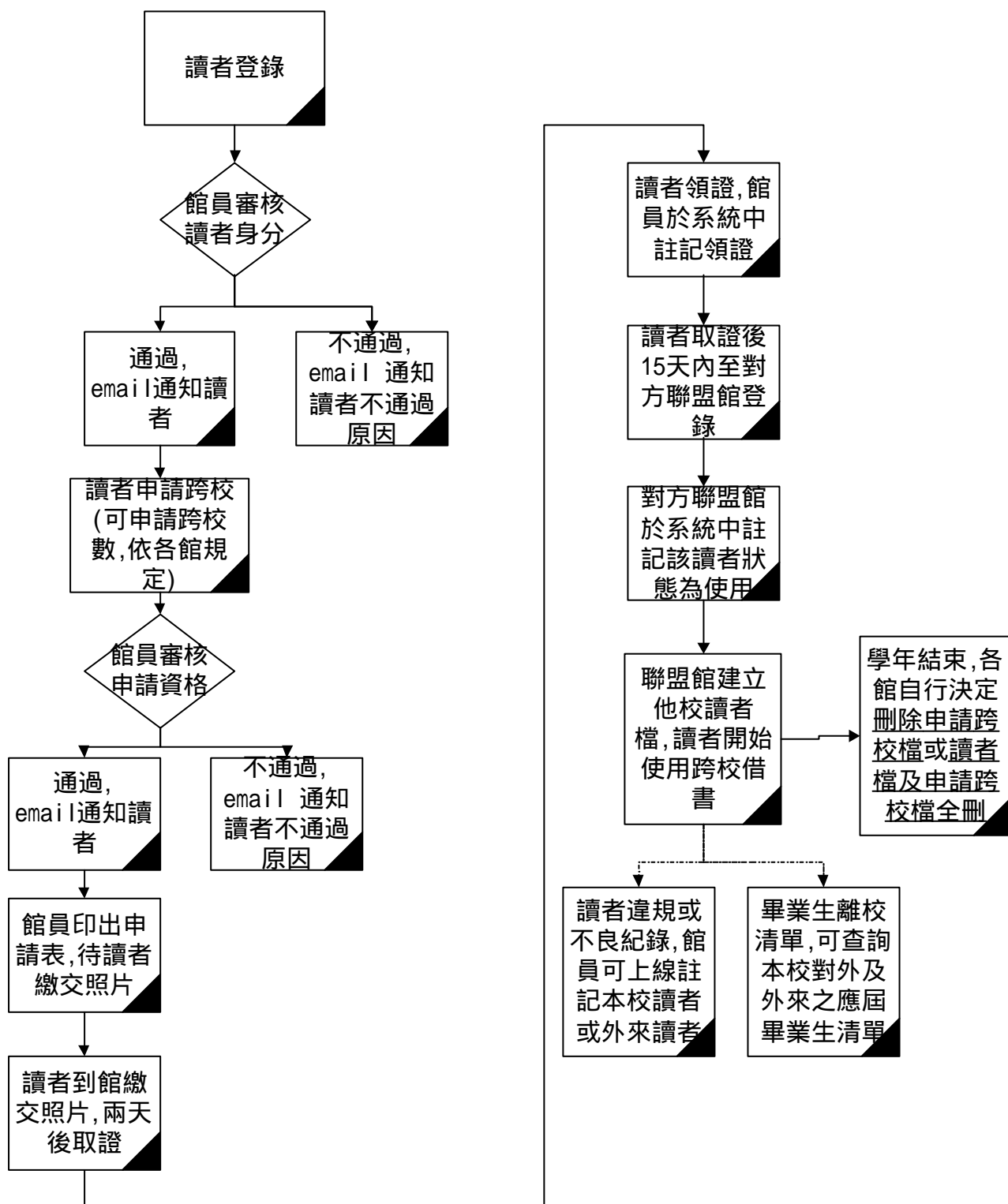
# 中部聯盟館跨校讀者管理系統

## 館員使用手冊

2008/08/05

# 中部聯盟館跨校讀者管理系統

## 壹、申請流程圖



## 貳、中部聯盟館網址

<http://laumt.lib.cyut.edu.tw/>



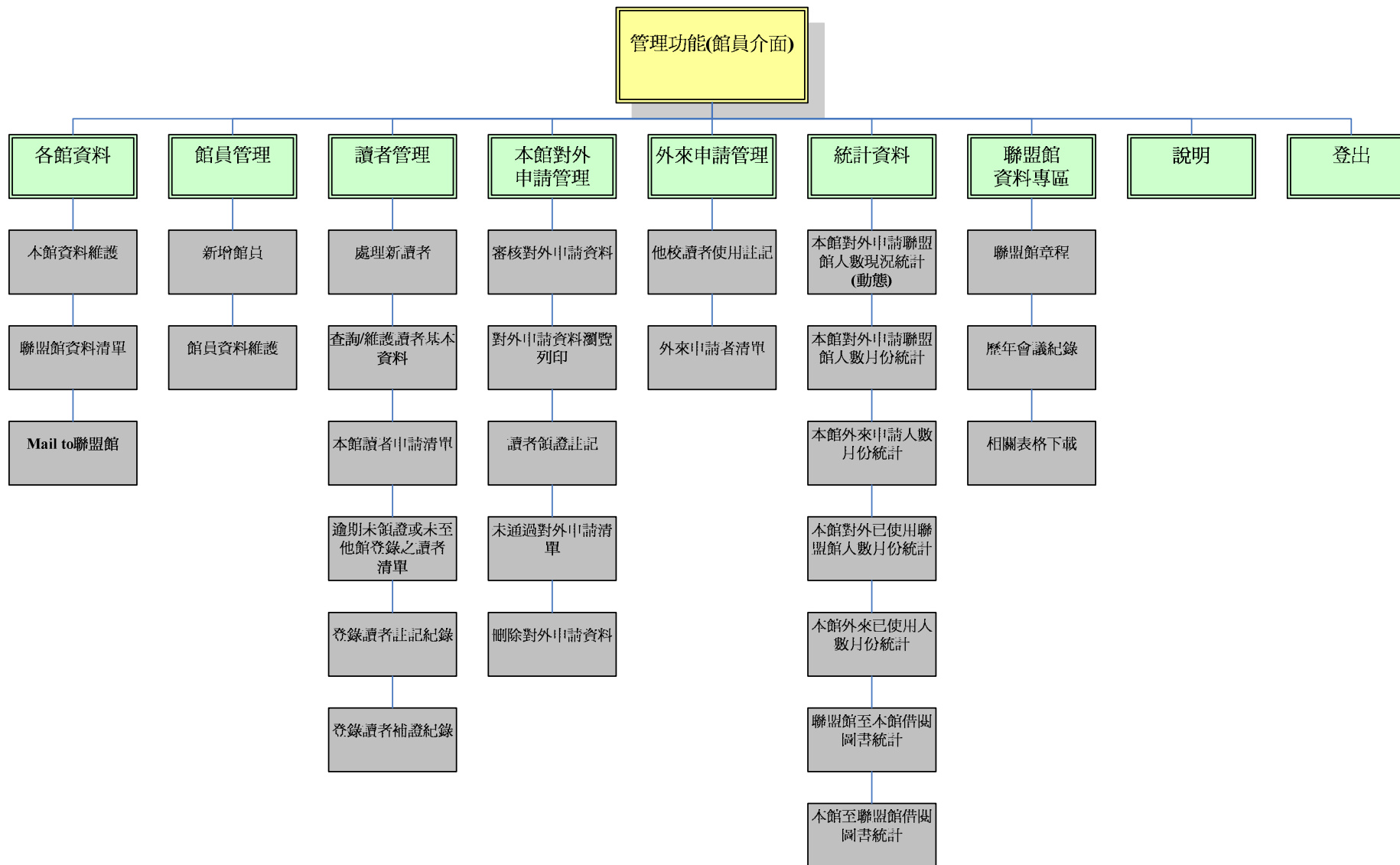
### 館員登入

請由館員使用專區登錄。各館系統館員帳號密碼若遺失，請洽朝陽科大圖書館。

館員 登入	
帳號	<input type="text"/>
密碼	<input type="password"/>
<input type="button" value="登入"/> <input type="button" value="清除重填"/>	

# 參、管理功能-館員使用專區

## 功能架構圖



## 一、各館資料

1.本館資料維護：此為業務單位的基本資料，僅開放系統館員修改。請確實填寫，否則紙本申請表上將無法顯示聯盟館的詳細資料，如需修改資料，請點選『[修改](#)』。

### (1)檢視畫面

<a href="#">修改</a>	
本館資料檢視 [朝陽科技大學]	
單位名稱	朝陽科技大學圖書館
業務聯絡人	洪小姐
業務聯絡人電話	04-23323000
業務聯絡人電子郵件	abc@mail.cyut.edu.tw
學校網頁	http://www.lib.cyut.edu.tw
限制申請學校個數	2
一般開館時間 (讀者第一次至本館登錄)	08:00~12:00, 13:30~16:30
星期六開館時間 (讀者第一次至本館登錄)	不受理
星期日開館時間 (讀者第一次至本館登錄)	不受理
讀者基本資料審核成功之 mail 內容	您的基本資料已經審核通過，您可開始申請跨校借書證。網址如下： <a href="http://laamt.lib.cyut.edu.tw">http://laamt.lib.cyut.edu.tw</a> 謝謝您的使用!!
讀者基本資料審核失敗之 mail 內容	您的基本資料無法通過審核，原因如下：
首次申請成功之 mail 內容	您申請的\$Sch_Name\$跨校借書資格已經通過，請於五日內，至本館二樓還書櫃檯繳交一吋照片壹張，並於照片後方填寫您的姓名及學號，以利證件之製作。如逾期未繳交照片者，視同放棄。  若您之前已領有跨校借書證者，無須再繳交照片，請於五日內，攜帶跨校借書證至本館，領取館際借書申請表，及後續作業處理。  謝謝合作!!
再次申請成功之 mail 內容	您申請的\$Sch_Name\$跨校借書資格已經通過，請於五日內，至本館二樓還書櫃檯繳交二吋照片一張，並於照片後方填寫您的姓名及學號，以利證件之製作。如逾期未繳交照片者，視同放棄。  若您之前已領有跨校借書證者，無須再繳交照片，請於五日內，攜帶跨校借書證至本館，領取館際借書申請表，及後續作業處理。  謝謝合作!!

申請失敗之 mail 內容	<p>您的\$Sch_Name\$借書證申請失敗,原因如下所述第 點!</p> <p>1.該校名額已滿 2.資格不符 3.紀錄不良 4.已超過畢業生之申請時間。 如有任何問題,請洽圖書館閱覽組 謝謝合作!!</p>
備註	

(2)修改畫面。修改完畢→點選「送出資料/修改資料」→檢視修改後資料，確認無誤後，點選「確定」，完成修改。

本館資料修改 [朝陽科技大學]	
業務單位	朝陽科技大學圖書館
業務聯絡人	洪小姐
業務聯絡人電話	04-23323000-1234 範例：04-23323000-1234
業務聯絡人電子郵件	abc@mail.cyut.edu.tw
學校網頁	http://www.lib.cyut.edu.tw
限制申請學校個數	2 (限制每位讀者最多可申請幾間的聯盟館)
一般開館時間 (讀者第一次至本館登錄)	08 : 00 12 : 00 13 : 30 16 : 30 (中午不受理申 請之單位，請填兩組時段)
星期六開館時間 (讀者第一次至本館登錄)	: : : : (中午不受理申 請之單位，請填兩組時段) <input checked="" type="checkbox"/> 不受理(勾選此項，或時間設定不完整時，選擇之開館時間設定失效)
星期日開館時間 (讀者第一次至本館登錄)	: : : : : : : : <input checked="" type="checkbox"/> 不受理(勾選此項，或時間設定不完整時，選擇之開館時間設定失效)

讀者基本資料審核成功之 mail 內容	<p>您的基本資料已經審核通過，您可開始申請 跨校借書證。網址如下：<a href="http://laumt.lib.cyut.edu.tw">http://laumt.lib.cyut.edu.tw</a> 謝謝您的使用!!</p>
讀者基本資料審核失敗之 mail 內容	<p>您的基本資料無法通過審核，原因如下：</p>
首次申請成功之 mail 內容	<p>您申請的\$Sch_Name\$跨校借書資格已經通過,請於五日內,至本館二樓還書櫃檯繳交二吋照片一張,並於照片後方填寫您的姓名及學號,以利證件之製作。如逾期未繳交照片者,視同放棄。 謝謝合作!!</p>
再次申請成功之 mail 內容	<p>您申請的\$Sch_Name\$跨校借書資格已經通過,請於15天內持跨校借書證至\$Sch_Name\$,辦理登錄.如逾期未辦理者,視同放棄.如有任何問題,請洽圖書館閱覽組 謝謝合作!!</p>
申請失敗之 mail 內容	<p>您的\$Sch_Name\$借書證申請失敗,原因如下所述第 點！</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.該校名額已滿</li> <li>2.資格不符</li> <li>3.紀錄不良</li> <li>4.已超過畢業生之申請時間。</li> </ol> <p>如有任何問題,請洽圖書館閱覽組 謝謝合作!!</p>
備註	<p>暑假開館時間請見本館首頁公佈之最新消息!</p>
<p>送出資料 / 修改資料 <span style="color: red;">請注意：mail 內容中 \$Sch_Name\$ 為程式控制之變數，請勿修改!</span></p>	

2.聯盟館資料清單：點選進入可看到聯盟館開放本館申請之總人數。點選各校名稱，可進入檢視各校基本資料。

聯盟館資料	
學校名稱	開放本館申請總人數
中國醫藥大學	50
中興大學	100
逢甲大學	100
勤益技術學院	50
彰化師範大學	100

3.Mail to 聯盟館：

- (1)點選學校，可看各館聯絡資料。
- (2)點選負責人，可 email 該負責人。
- (3)點選最下方之所有館別之聯絡人，可同時 mail 各館。

**各聯盟館業務負責人一覽表，點業務負責人姓名可寄發Email**

聯盟館資料	
學校名稱	業務負責人
大葉大學	陳
中山醫學大學	劉
中國醫藥大學	丁
中臺科技大學	陳
中興大學	李
台中教育大學	張
弘光科技大學	蔡
亞洲大學	沈
東海大學	賀
建國科技大學	尤
國立勤益科技大學	柯
國立暨南國際大學	陳
逢甲大學	蔡
朝陽科技大學	鍾
彰化師範大學	賴
臺中技術學院	蘇
靜宜大學	張
嶺東科技大學	魏
聯合大學	林
ALL	大葉大學;中山醫學大學;中國醫藥大學;中臺科技大學;中興大學;台中教育大學;弘光科技大學;亞洲大學;東海大學;建國科技大學;國立勤益科技大學;國立暨南國際大學;逢甲大學;朝陽科技大學;彰化師範大學;臺中技術學院;靜宜大學;嶺東科技大學;聯合大學



## 二、館員管理

1.新增館員：各館系統館員可新增館員，以方便業務之進行。畫面如下：

管理者資料	
管理者學校：	朝陽科技大學
管理者帳號：	<input type="text"/>
管理者密碼：	<input type="text"/>
管理者姓名：	<input type="text"/>
管理員等級：	館員 <input type="button" value="v"/>
說明：	<input type="text"/>

2.館員資料維護：各館員僅能修改自己的資料。系統館員可修改及刪除各館員資料。

管理者資料				
功能選項	管理者姓名	管理員帳號	說明	等級
<input type="button" value="修改"/>	A■■■■■	■■■■■		系統館員
<input type="button" value="修改"/> <input type="button" value="刪除"/>	流通台	■■■		館員
<input type="button" value="修改"/> <input type="button" value="刪除"/>	鍾■■■■■	■■■■■		系統館員

### 三、讀者管理

1.處理新讀者：系統將每日 check 一次，若有新讀者，將寄發 email 通知各館業務聯絡人。

(1)點選處理新讀者。

點選身分證字號進入審核

讀者身份審核清單			
讀者姓名	身分證字號	申請日期	備註
盧		2008年8月4日	
郭		2008年8月4日	
林		2008年8月4日	
陳		2008年8月2日	
鄭		2008年8月1日	

(2) 點選身分證號進入審核。

讀者身份資料審核

讀者基本資料					
讀者姓名	林	身分證字號		學號	
系所單位	視覺傳達設計系	年級	2 年級	身份別	大學生
原借書證號碼		出生年月日		是否為畢業班學生	不是 畢業班學生
聯絡電話(O)				聯絡電話(H)	
永久地址					
通訊地址					
Email				行動電話	
備註					
審核通過,系統寄發E-mail通知讀者		寄發不通過通知E-mail且刪除本資料		E-mail聯絡讀者,暫時保留本資料	

A.審核通過，系統寄發 email 通知讀者。

B.寄發不通過通知 E-mail 且刪除本資料，表讀者身分資料將刪除，不予保留。內容可自行修改。

寄發讀者身份審核不通過通知，請確認 E-mail 內容

親愛的讀者您好：  
您的基本資料無法通過審核，原因如下：

朝陽科技大學 朝陽科技大學圖書館 敬上

C. E-mail 聯絡讀者，暫時保留本資料。利用此功能 Email 聯絡讀者，請其補資料，申請之身分資料仍保留於系統中，待讀者回覆給館員修正後，可再審核通過。

2.查詢/維護讀者基本資料：可依學號 / 身分證字號 / 姓名 / E-mail 查詢，並修改該讀者資料。

**查詢/維護讀者基本資料**  
(請選擇查詢方式)

依學號查詢  
  依身分證字號查詢  
  依姓名查詢  
  依E-mail查詢

關鍵字：

3.本館讀者申請清單：可依類別 / 讀者姓名 /身分證字號查詢，顯示本校讀者所申請的跨校資料。

**本館讀者申請清單**  
請選擇查詢資料

查詢類別：	<input type="radio"/> 畢業生 <input type="radio"/> 非畢業生 <input checked="" type="radio"/> 所有學生
讀者姓名：	<input type="text"/>
身分證字號：	<input type="text"/>

4.逾期末領證或未至他館登錄之讀者清單：顯示逾期末領證或領證後超過 15 天未至對方館登錄之讀者清單。查詢到讀者逾期之申請資料後，可選擇 A.取消資格並 email 通知讀者、 B. email 通知讀者，請其儘速辦理，亦可將查詢結果轉成 EXCEL 檔。

**逾期末領證或未至他館登錄之讀者清單**  
(請選擇查詢方式)

依學號查詢  
  依身分證字號查詢  
  依姓名查詢

關鍵字：

點選身分證字號可以觀看讀者詳細資訊(依審核日期排序)

[轉成EXCEL檔](#)

[回上頁](#)

逾期末領證或未至他館登錄之讀者清單								
序號	讀者姓名	身分證字號	審核日期	領證日期	申請學校	狀態	過期天數	功能選項
1	鍾		2007年9月11日		逢甲大學	待領證	314天	<input type="button" value="取消資格並email通知讀者"/> <input type="button" value="email通知讀者"/>

[轉成EXCEL檔](#)

[回上頁](#)

5.登錄讀者註記紀錄：輸入身分證字號查詢，點選該讀者，註記不良紀錄。

登錄讀者註記紀錄

請輸入讀者身分證字號

新增註記不良紀錄

讀者基本資料					
讀者姓名	林	身分證字號		學號	
系所單位	資訊工程系	年級	2	身份別	研究生
原借書證號碼		出生年月日		是否為畢業班學生	不是 畢業班學生
聯絡電話(O)				聯絡電話(H)	
永久地址					
通訊地址					
Email				行動電話	
備註					

請輸入欲註記的資料

6.登錄讀者補證紀錄：讀者申請跨校資料經館員審核通過後，若遺失跨校借書證，可在此作註記。

補證註記

請輸入讀者身分證字號

## 四、本館對外申請管理

### 1. 審核對外申請資料

#### (1) 點選審核對外申請資料

點選身分證字號進入審核

待審核讀者清單					
讀者姓名	身分證字號	身份審核通過日期	申請日期	申請學校	備註
林		2008年8月4日	2008年8月4日	建國科技大學	
林		2008年8月4日	2008年8月4日	逢甲大學	
陳		2008年8月4日	2008年8月4日	台中教育大學	
陳		2008年8月4日	2008年8月4日	中興大學	

(2) 審核資料畫面。若申請人於申請表單之『是否為畢業班學生』欄位勾選『是』，則申請單上的有效期日將自動設為該學年度 4 月 30 日；反之則為 7 月 31 日。若為畢業生在 4 月 30 日後提出申請，將出現「**畢業生已超過可申請時間!!**」訊息，如下圖。

讀者姓名	沈	身分證字號	
系所單位	資管所	年級	
原借書證號碼			
聯絡電話(O)			
永久地址	永久地址		
通訊地址	通訊地址		
Email			
備註			
審核	<p><b>畢業生已超過可申請時間!!</b></p> <input type="button" value="審核通過"/>		

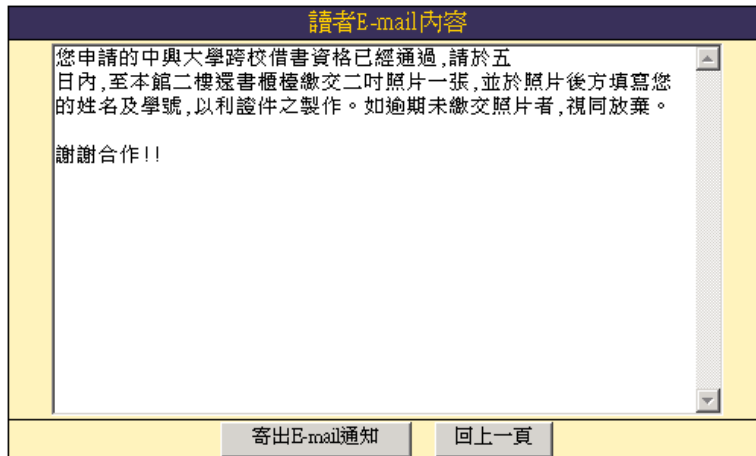
一般畫面為：

讀者申請學校資料審核

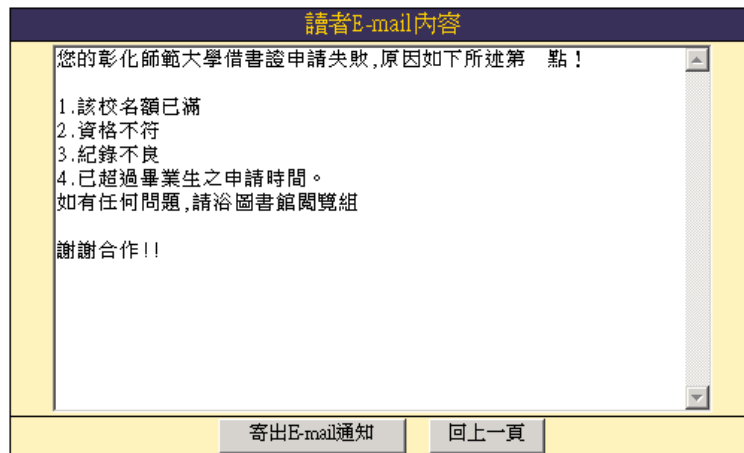
讀者基本資料					
讀者姓名	林 (朝陽科技大學)			學號	
身分證字號				申請學校	建國科技大學
系所單位	資訊工程系	年級	2 年級	身份別	研究生
原借書證號碼		出生年月日		是否為畢業班學生	不是 畢業班學生
聯絡電話(O)				聯絡電話(H)	
永久地址					
通訊地址					
Email				行動電話	
備註					
審核	<input type="button" value="通過"/>	<input type="button" value="不通過"/>			

(3) 點選「通過」或「不通過」，可修改內容後，寄發 email 通知。

A. 點選「通過」畫面。



B. 點選「不通過」畫面。



(4) 處理完成。可選擇 繼續審核其他讀者申請資料 或 列印本讀者資料，作為存檔用。

處理完成!!

繼續讀者資料審核處理 列印本讀者資料

(5)列印本讀者資料，將出現以下畫面。列印需將版面設定為左右邊界皆為0.5cm。

**中部大學圖書館聯盟館際借書申請表**

申請人基本資料	姓名:林[ ]	身分證號碼:[ ]	學號:[ ]	擬申請借閱之圖書館
	單位:應用外語系2年級	是 畢業班學生		建國科技大學
	身份別:研究生	生日:[ ]		
	原借書證號碼:[ ]	*至彰化師大、台中師院、暨南大學辦證者請攜帶身分證		
	聯絡電話:(電話1)[ ] (電話2)[ ]			
	永久地址:[ ]			
	通訊地址:[ ]			
簽證	E-mail:[ ]		行動電話:[ ]	
	<p>申請人 確為本校研究生，懇請依據聯盟館圖書借閱辦法於「中部大學圖書館聯盟借書證」上予以登錄相關資料，並惠予協助辦理借閱 貴館圖書。</p> <p style="text-align: center;">此致</p> <p style="text-align: center;">建國科技大學</p> <p style="text-align: right;">朝陽科技大學 圖書館 敬啟 承辦人: (簽章) 申請日期:</p>			
核發紀錄	聯盟館館際借書證編號			
	有效期間	自 97年8月1日 至 98年4月30日		
	承辦人		承辦日期	年 月 日

- 2.對外申請資料瀏覽列印：可依學號 / 身分證字號 / 姓名查詢瀏覽讀者資料，並列印。

**對外資料瀏覽列印**  
(請選擇查詢方式)

依學號查詢  
 依身分證字號查詢  
 依姓名查詢

關鍵字：

對外資料瀏覽列印  
點選欲列印的讀者

本校讀者清單							
序號	讀者姓名	身分證字號	申請學校	申請日期	承辦日期	承辦人	功能選項
1	林		中興大學	2008年8月1日	2008年8月1日	鍾	<a href="#">瀏覽</a> <a href="#">列印</a>
2	林		逢甲大學	2008年8月1日	2008年8月1日	鍾	<a href="#">瀏覽</a> <a href="#">列印</a>
3	林		建國科技大學	2008年8月1日	2008年8月1日	流通台	<a href="#">瀏覽</a> <a href="#">列印</a>
4	吳		中興大學	2008年8月1日	2008年8月1日	流通台	<a href="#">瀏覽</a> <a href="#">列印</a>

- 3.讀者領證註記：讀者領證時，可依學號 / 身分證字號 / 姓名查詢瀏覽讀者資料，點選領證註記。註：申請資料將轉至對方館的他校讀者使用註記的功能。

**讀者領證註記**  
(請選擇查詢方式)

依學號查詢  
 依身分證字號查詢  
 依姓名查詢

關鍵字：

讀者領證註記  
點選欲註記的讀者(依身分證字號排序)

[回上頁](#)

讀者領證註記清單								
序號	讀者姓名	身分證字號	就讀學校	申請學校	申請日期	核准日期	到期日	功能
1	陳		朝陽科技大學	中興大學	2008年8月1日	2008年8月1日	2009年4月30日	<input type="button" value="領證註記"/>
2	陳		朝陽科技大學	東海大學	2008年8月1日	2008年8月1日	2009年4月30日	<input type="button" value="領證註記"/>
3	吳		朝陽科技大學	東海大學	2008年8月1日	2008年8月1日	2009年4月30日	<input type="button" value="領證註記"/>
4	吳		朝陽科技大學	中興大學	2008年8月1日	2008年8月1日	2009年4月30日	<input type="button" value="領證註記"/>



4.未通過對外申請清單：顯示未通過之申請資料清單。

未通過讀者資料瀏覽

點選讀者身分證字號可查看讀者基本資料

未通過讀者瀏覽清單					
讀者姓名	身分證字號	就讀學校	申請學校	申請日期	備註
蘇■■■	■■■■■	朝陽科技大學	逢甲大學	2008年2月27日	
高■■■	■■■■■	朝陽科技大學	臺中技術學院	2008年4月28日	
馬■■■	■■■■■	朝陽科技大學	逢甲大學	2008年5月4日	
馬■■■	■■■■■	朝陽科技大學	東海大學	2008年5月4日	

5.刪除對外申請資料：可依學號 / 身分證字號 / 姓名查詢本校讀者申請資料後，刪除讀者申請資料，並可將原申請名額釋放出來由另一讀者遞補，但為避免造成申請學校困擾，此功能僅可刪除未領證之讀者申請資料。。

**刪除本館讀者對外申請資料**  
(請選擇查詢方式)

依學號查詢  
  依身份證字號查詢  
  依姓名查詢

關鍵字：

刪除本館讀者對外申請資料

點選欲刪除的讀者申請資料(依身分證字號排序)

(註：為避免造成申請學校困擾，此功能僅可刪除未領證之讀者申請資料)

本館讀者對外申請資料								
讀者姓名	學號/證號	身分證字號	申請學校	申請日期	承辦日期	承辦人	申請狀態	功能選項
鍾■■■	■■■■■	■■■■■	逢甲大學	2007年9月6日	2007年9月11日	流通台	待領證	<input type="button" value="刪除"/>

## 五、外來申請管理

1. 他校讀者使用註記：可依學號 / 身分證字號 / 姓名查詢，當他校申請人到館辦理登錄時，館方應至『他校讀者使用註記』中，完成註記手續。

**他校讀者使用註記**  
(請選擇查詢方式)

依學號查詢  依身分證字號查詢  依姓名查詢

關鍵字：

他校讀者使用註記

點選欲註記的讀者(依身分證字號排序)

[回上頁](#)

他校讀者使用註記清單								
序號	讀者姓名	身分證字號	就讀學校	申請學校	核准日期	領證日期	到期日	功能
1	林██	██	聯合大學	朝陽科技大學	2008年6月27日	2008年7月1日	2008年7月31日	<input type="button" value="使用註記"/>
2	賴██	██	建國科技大學	朝陽科技大學	2008年1月11日	2008年1月21日	2008年4月30日	<input type="button" value="使用註記"/>
3	何██	██	中國醫藥大學	朝陽科技大學	2008年6月5日	2008年6月11日	2008年7月31日	<input type="button" value="使用註記"/>
4	牛██	██	亞洲大學	朝陽科技大學	2008年2月22日	2008年2月27日	2008年7月31日	<input type="button" value="使用註記"/>

2. 外來申請者清單：可依類別 / 學校 / 讀者姓名 / 身分證字號查詢，顯示各校至本校之申請清單，並可將查詢結果轉成 EXCEL 檔案。

**外來申請者清單**  
請選擇查詢資料

查詢類別：  所有學生  畢業生  非畢業生

查詢學校：

讀者姓名：

身分證字號：

## 六、統計資料

### 1. 本館對外申請聯盟館人數現況統計(動態)

- (1) 以朝陽科大為例，可看目前對外申請之統計資料。人數統計因時間點不同而改變。
- (2) 點選學校名稱，可觀看申請該校跨校借書之本校學生清單。

本館對外申請人數現況統計(截至2005年7月26日)							
學校名稱	開放申請人數	已申請人數	未審核人數	未領證人數	未至他校使用人數	使用中人數	審核未通過人數
逢甲大學	100	0	0	0	0	0	0
彰化師範大學	100	1	0	1	0	0	1
中興大學	100	2	0	0	2	0	0
中國醫藥大學	50	2	0	1	0	1	0
勤益技術學院	50	0	0	0	0	0	0

- 備註:
1. 點選學校名稱，可查詢申請該校之讀者清單
  2. 已申請人數=未審核人數+未領證人數+未至他校使用人數+使用中人數
  3. 審核未通過人數未列入統計

### 2. 本館對外申請聯盟館人數月份統計

- (1) 以朝陽科大為例，點選數字，可觀看該統計數字所代表之對外讀者清單。

本館對外申請人數月份統計  
請輸入欲查詢的學年度

95
<input type="button" value="送出"/> <input type="button" value="清除"/>

95學年度本館對外申請人數月份統計												
學校名稱	95年8月	95年9月	95年10月	95年11月	95年12月	96年1月	96年2月	96年3月	96年4月	96年5月	96年6月	96年7月
大葉大學	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0
中山醫學大學	3	0	0	2	0	0	0	2	0	1	0	0
中國醫藥大學	1	3	2	3	0	0	0	1	0	1	0	0
中臺科技大學	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0
中興大學	56	23	4	16	0	0	0	1	0	0	2	0
台中教育大學	13	18	6	5	3	3	1	8	5	1	1	0
弘光科技大學	0	0	0	0	1	0	0	1	0	1	0	0
亞洲大學	3	8	2	5	3	1	0	9	5	0	2	0
東海大學	8	7	6	2	7	4	1	9	3	2	2	0

### 3. 本館外來申請人數月份統計

(1)可觀看本館外來申請人數之統計。點選統計數字，可看外來申請人清單。

本館外來申請人數月份統計  
請輸入欲查詢的學年度

95
送出 清除

95學年度本館外來申請人數月份統計												
學校名稱	95年8月	95年9月	95年10月	95年11月	95年12月	96年1月	96年2月	96年3月	96年4月	96年5月	96年6月	96年7月
大葉大學	0	1	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0
中山醫學大學	1	2	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0
中國醫藥大學	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0
中臺科技大學	0	3	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0
中興大學	0	5	3	0	0	1	0	2	0	0	1	0
台中教育大學	2	2	2	0	2	0	0	1	1	0	0	0

### 4. 本館對外已使用聯盟館人數月份統計

(1)可觀看本館對外申請人數之月份統計。以註記為「使用中」的時間為統計之時間點。

(2)點選統計數字，可看對外申請人清單。

本館對外已使用人數月份統計  
請輸入欲查詢的學年度

95學年度本館對外已使用人數月份統計												
學校名稱	95年8月	95年9月	95年10月	95年11月	95年12月	96年1月	96年2月	96年3月	96年4月	96年5月	96年6月	96年7月
大葉大學	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
中山醫學大學	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
中國醫藥大學	0	2	3	1	0	0	0	0	0	0	0	0
中臺科技大學	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
中興大學	38	27	10	8	3	0	0	1	0	0	1	0
台中教育大學	11	10	10	4	0	0	0	3	1	1	1	0
弘光科技大學	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0
亞洲大學	1	5	5	0	2	0	1	4	0	0	0	0
東海大學	6	3	6	1	4	0	1	3	2	1	0	0
德國科技大學	1	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0

## 5. 本館外來已使用人數月份統計

- (1) 可觀看本館外來申請人數之月份統計。以註記為「使用中」的時間為統計之時間點。
- (2) 點選統計數字，可看外來申請人清單。

本館外來已使用人數月份統計

請輸入欲查詢的學年度

95學年度本館外來已使用人數月份統計												
學校名稱	95年8月	95年9月	95年10月	95年11月	95年12月	96年1月	96年2月	96年3月	96年4月	96年5月	96年6月	96年7月
大葉大學	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0
中山醫學大學	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
中國醫藥大學	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
中臺科技大學	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
中興大學	0	2	4	2	0	0	0	1	0	0	0	0
台中教育大學	0	2	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0

## 6. 聯盟館至本館借閱圖書統計

- (1) 由各館每月自行輸入「申辦人次」、「借書冊數」、「借書人次」。點選修改，輸入統計資料。若該月份統計資料皆為0，亦請點選修改-->儲存，系統就會更新「最後修改日期」。(最後修改日期將作為「本館至聯盟館借閱圖書統計」報表，各館參考用)
- (2) 標題欄顯示「最後修改時間：\_\_\_\_\_，修改人員：\_\_\_\_\_」，方便管理者清楚此表更新之情況。
- (3) 轉成 EXCEL 檔功能：將畫面上之統計表格轉成 EXCEL 檔。

中部聯盟館至 [朝陽科技大學] 借閱圖書統計

請輸入欲查詢/修改的學年度

96學年度(96/08 - 97/07)																			最後修改時間：- - 修改人員：-	
項目	日期學校	大葉	中山	中技	中師	中國	中臺	中興	弘光	亞大	東海	建國	逢甲	勤益	彰師	暨南	靜宜	嶺東	聯合	總計
申辦人數	96年8月	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	96年9月	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	96年10月	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	96年11月	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	96年12月	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	97年1月	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	97年2月	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	97年3月	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

## 7. 本館至聯盟館借閱圖書統計

- (1)系統自動將各館輸入之統計資料，抓出貴館至他館之使用統計。請一併參考各館最後修改日期，以得知該統計數字是否為最新。
- (2)轉成 EXCEL 檔功能：將畫面上之統計表格轉成 EXCEL 檔。

朝陽科技大學至[中部聯盟館]借閱圖書統計

請輸入欲查詢的學年度

96學年度(96/08 - 97/07)																				
項目	日期學校	大葉	中山	中技	中師	中國	中臺	中興	弘光	亞大	東海	建國	逢甲	勤益	彰師	暨南	靜宜	嶺東	聯合	總計
各館最後修改日期	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
96年8月	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
96年9月	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
96年10月	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

## 七、聯盟館資料專區

1. 聯盟館章程：放置聯盟館章程，提供各聯盟館成員下載。
2. 歷年會議紀錄：放置歷年會議紀錄，提供各聯盟館成員下載。
3. 相關表格下載：放置相關表格，提供各聯盟館成員下載。

## 八、說明

提供中部聯盟館跨校讀者管理系統館員使用手冊。

## 九、登出

## 十、人數管控說明

1. 各館之對外申請人數，於讀者提出跨校借書證申請時扣除。
2. 若館員審核對外申請資料時，審核該讀者為不通過，則名額將再加回去，開放給本館其他讀者申請。
3. 若進行刪除逾期未領證或未至他館登錄之讀者，則名額將再加回去，開放給本館其他讀者申請。